



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it) – [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it)

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTX

Prot. n. 4786 C/40

Acri lì, 11/06/2019

Codice CUP: **G27I17000480007**

Allesezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione  
scolastica [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it)

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO di TUTOR e ACCOMPAGNATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE "MAKING LEARNING FUN" RELATIVO ALL'AVVISO PROT. 3504 del 31/03/2017 - FSE - POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA COD: 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-28**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico " prot. n 3504 del 31/03/2017". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.3-Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità Sotto azione 10.2.3C-Mobilità transnazionale

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 23 del 24/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 28 del 11/04/2017);

**VISTA** la candidatura Prot. N. 46737 del 17/06/2017;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/23604 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto PON. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo ). Azione 10.2.3-Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità Sotto azione 10.2.3C-Mobilità transnazionale, "MAKING LEARNING FUN "COD: 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-28 per un importo di €44.157,00



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 12/02/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari per l'importo di € 44.157,00
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 23 del 29/10/2018 con la quale è stato approvato l'allegato al regolamento d'istituto in cui vengono definiti i criteri di selezione del personale Interno/esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21/11/2017
- VISTA** la determina prot. N.4785 C/40 del 11/06/2019.

## E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 2 Tutor
- b) n. 2 accompagnatori

**Il presente Avviso è rivolto esclusivamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderà il modulo formativo “ Making learning fun in England” che prevede un viaggio e soggiorno linguistico culturale (SUMMER CAMP) a Londra o dintorni per 21 giorni da realizzarsi presumibilmente dal 4 al 25 agosto 2019

### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Titolo modulo	n. figure professionali	Competenze richieste (titoli ammissione alla selezione)
Making learning fun in England	n.2 tutor e n.2 accompagnatori	1) Laurea con abilitazione all'insegnamento della lingua inglese o certificazione linguistica di lingua inglese min. B1 rilasciata da ente certificatore riconosciuto dal MIUR

### FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE TUTOR ACCOMPAGNATORE

1. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
2. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
3. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
6. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
7. Collaborare l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
8. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
9. Collaborare con l'esperto e con il College ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
10. Collaborare con le agenzie di riferimento nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
11. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
12. Collaborare con gli accompagnatori nella vigilanza sugli alunni partecipanti.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Il docente Accompagnatore deve assicurarsi di non perdere di vista il gruppo ad egli affidato; deve fornire agli alunni indicazioni in maniera chiara e fare in modo che tutti possano comprendere e seguire le stesse; deve impartire disposizioni affinché gli alunni, in ogni loro spostamento, rispettino cose e persone.

Nelle strutture ospitanti il docente accompagnatore deve vigilare che non si arrechino danni informando gli alunni che in tal caso i danni dovranno essere pagati; deve accertarsi che gli alunni abbiano compreso le regole della struttura ospitante e che le rispettino.

Deve attentamente vigilare che tali regole vengano rispettate in considerazione anche che, allo svolgimento delle gite/uscite scolastiche, è connesso il regime della responsabilità soprattutto riferita alla cosiddetta “culpa in vigilando”.

. Si precisa che:

- l'incarico di docente accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni con l'assunzione delle norme di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave;
- i docenti accompagnatori relazioneranno sugli aspetti organizzativi e sul comportamento degli alunni al Dirigente Scolastico entro una settimana dal ritorno in sede.

### **Art. 3 –Griglia valutazione dei titoli, competenze ed esperienze**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze è quella indicata nell'Allegato 2 .

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, dal 04/08/2019 al 25/08/2019. Il periodo sarà suddiviso in due parti: dal 4 al 14 e dal 15 al 25 agosto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. La scelta del turno avverrà secondo l'ordine di posizione nella graduatoria.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All.2 scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [CSIS06100T@pec.istruzione.it](mailto:CSIS06100T@pec.istruzione.it).



La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 19/06/2019.**

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.**

**Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
  - L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
  - La descrizione del titolo di studio
  - La descrizione dei titoli posseduti
- E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**I curricula devono, pena esclusione, essere leggibili e, pertanto si consiglia di non scriverli a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione .



Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più anziano
- Sorteggio

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Tutor	Come da tabella indicata all'art.2	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il Piano Finanziario su indicato non prevede compensi per i docenti accompagnatori..

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico LUPINACCI GIUSEPPE.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico  
Prof. LUPINACCI GIUSEPPE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93